



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ


คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์  
การพัฒนามหาวิทยาลัย

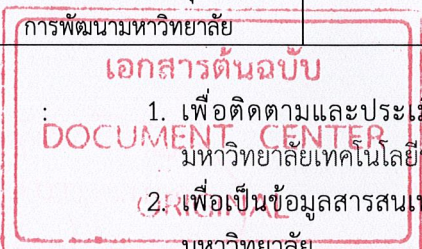
รหัสเอกสาร : SOP-103-12

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 4 ก.พ. 2568


<p>คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>.....</p> <p>(นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว) นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี/รองอธิการบดี ที่กำกับ</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>.....</p> <p>(อาจารย์ธานี สมวงศ์) รองอธิการบดี</p>
<p><i>[Signature]</i></p> <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>	

 มทร. สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การติดตามและรายงานผล การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัย	รหัสเอกสาร SOP 103-12	ออกวันที่ 4 ก.พ. 2568	เขียนโดย : กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
--	--	--------------------------	--------------------------	---



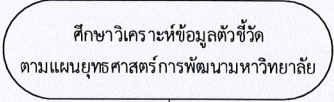
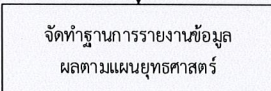
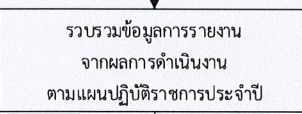
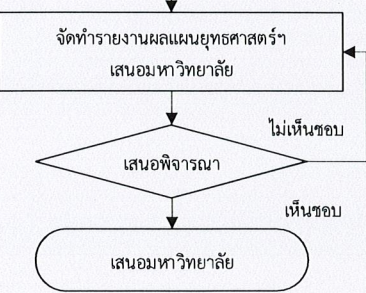
- หน้า 1/2
1. วัตถุประสงค์ :
    1. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. ....
    2. เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศประกอบการกำหนดนโยบายและวางแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย
  2. ขอบข่าย :
    1. ติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ได้ตั้งค่าเป้าหมายไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. ....จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
    2. รวบรวม วิเคราะห์ สรุป และรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อมหาวิทยาลัย
  3. เกณฑ์คุณภาพ : ไม่มี
  4. เอกสารอ้างอิง :
    1. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 หมวด 7 การประเมินผลและการรายงาน
    2. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. ....
  5. เอกสารประกอบการทำงาน : ไม่มี
  6. คำจำกัดความ :
 

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. .... เป็นแผนระยะปานกลาง 5 ปี ดำเนินการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. .... เพื่อใช้เป็นกลไกในการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัยที่ชัดเจนผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยทุกฝ่าย เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์ การพัฒนาเทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม การเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจ และสังคมดิจิทัล ตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม และประเทศ

 มทร. สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การติดตามและรายงานผล การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัย	รหัสเอกสาร SOP 103-12	ออกวันที่ 4 ก.พ. 2568	เขียนโดย : กองนโยบายและแผน ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
--	--	--------------------------	--------------------------	---



7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	งานติดตามประเมินผลและสารสนเทศ/งานแผนและงบประมาณ		ศึกษาข้อมูลตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	1 วัน	1. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. .... 2. แผนปฏิบัติราชการประจำปี
2	งานติดตามประเมินผลและสารสนเทศ		1. ศึกษาตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายผู้รับผิดชอบ 2. จัดทำฐานข้อมูลเพื่อการรายงานผลตามแผนยุทธศาสตร์ฯ 3. จัดทำแบบสรุปรายงานผลตามแผนยุทธศาสตร์ฯ	3 วัน	1. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. .... 2. ฐานข้อมูลการรายงานผลแผนยุทธศาสตร์ฯ 3. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์
3	งานติดตามประเมินผลและสารสนเทศ		1. ตรวจสอบรายงานผลตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ฯ ที่กำหนดตัวชี้วัดไว้ในเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2. บันทึกข้อมูลผลตัวชี้วัดในฐานการรายงานผลแผนยุทธศาสตร์ฯ ที่ได้จัดทำไว้ 3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่รายงาน 4. วิเคราะห์ข้อมูลผลตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้และสรุปรายงานในภาพรวม	3 วัน	1. แบบฟอร์มรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2. แบบรายงานตัวชี้วัดผลตามแผนยุทธศาสตร์
4	งานติดตามประเมินผลและสารสนเทศ		1. จัดทำเล่มรายงานผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. ... 2. จัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนพิจารณา หากไม่เห็นชอบกลับไปแก้ไข หากเห็นชอบนำส่งรายงานเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป	5 วัน	1. เล่มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยประจำปี และ 5 ปี 2. บันทึกข้อความเสนอมหาวิทยาลัย

8. วิธีการปฏิบัติงาน: ไม่มี

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้..... 4 ก.พ. 2568